Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Maçon, veuillez visiter :
capmacon.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MAÇON

SESSION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ANGLAISE

Épreuve facultative : seuls les points au-dessus de 10 sur 20 sont pris en compte

Les documents DT 1 et DT 2 et le document de préparation DR 1 sont mis à disposition du candidat. Aucun autre document ou matériel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
Partie 1 : Présentation d'un document et expression en continu (10 points)	Dossier Questionnement
Partie 2 : Interaction orale (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : SITUATION PROFESSIONNELLE FICTIVE : CHANTIER DE RÉNOVATION À BRISTOL, ROYAUME-UNI

Cette épreuve facultative orale évalue la capacité du candidat à comprendre des informations simples en anglais, à s'exprimer sur un sujet familier et à interagir dans une situation courante. Le niveau de référence attendu est le niveau A2 du CECRL.

Le candidat dispose de 12 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer sa prise de parole. Il dispose ensuite de 12 minutes pour présenter les informations retenues et participer à un échange avec l'examinateur. Il peut noter des mots-clés sur le document DR 1. Les notes ne sont pas évaluées et ne doivent pas être rédigées sous la forme d'un texte à lire.

Les documents sont des supports de communication rédigés pour cette épreuve. Ils ne constituent pas des consignes techniques de mise en œuvre.

Partie 1 : Présentation d'un document et expression en continu (10 points)

Comprendre un document court et communiquer des informations simples en anglais

À partir du document indiqué par l'examinateur, présentez en anglais les informations essentielles. Vous pouvez vous appuyer sur les mots-clés inscrits sur le document DR 1. Ne traduisez pas chaque phrase mot à mot.

1.1 (3 points) Présentez la situation décrite dans le document : qui communique, où se déroule la situation et quel est le sujet principal ?

1.2 (3 points) Donnez en anglais au moins trois informations concrètes présentes dans le document, par exemple une tâche, un objet, une consigne ou un horaire.

1.3 (4 points) Expliquez en anglais ce que vous feriez dans cette situation et donnez une raison simple. Vous pouvez évoquer une expérience personnelle ou une préférence.

Partie 2 : Interaction orale (10 points)

Réagir à des questions et maintenir un échange simple en anglais

L'examinateur échange avec vous à partir du document présenté et de la situation suivante : vous participez à une courte visite d'un chantier de rénovation à Bristol. Répondez en anglais aux questions et demandez une précision si vous n'avez pas compris.

2.1 (3 points) Répondez aux questions simples de l'examinateur sur les personnes, les lieux, les objets ou les tâches évoqués dans le document.

2.2 (3 points) Dans un échange de jeu de rôle, demandez en anglais une information utile à votre interlocuteur, par exemple l'emplacement d'un outil, l'horaire de la pause ou la tâche à effectuer.

2.3 (4 points) Réagissez à une information nouvelle donnée par l'examinateur et poursuivez l'échange par au moins une question ou une réponse développée.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A SHORT MESSAGE FROM A SITE SUPERVISOR

Message

Hello, Sam. Welcome to the renovation site on King Street. We start at 8:00 a.m. Please meet me at the site entrance. Today, we are repairing a garden wall. First, check that the work area is clear. Then bring your gloves, safety boots and a tape measure. The bricks and mortar are beside the small storage shed. We have a short break at 10:30. If you need help, ask me or speak to Alex, the site assistant. Please do not move the materials before we check the delivery list together.

From: Jamie, site supervisor

DT 2 : NOTICE FOR A COMMUNITY RENOVATION DAY

Community renovation day: Saturday

Volunteers are meeting at the Riverside Community Centre at 9:00 a.m. The team will repair two raised garden beds and clean the path near the entrance. Tools are available at the centre, but please bring a water bottle and clothes that you can get dirty. At 12:30, everyone will have lunch in the main room. The afternoon activity starts at 1:30 p.m. and finishes at 3:00 p.m. New volunteers can ask Morgan at the welcome desk for help. No building experience is necessary.

Contact: Morgan, community coordinator

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document de préparation à l'oral — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Inscrivez uniquement des mots-clés ou de courtes notes en anglais ou en français. Ce document peut être consulté pendant votre prise de parole. Il n'est pas ramassé pour être évalué.

Repères pour préparer la prise de parole

Point à préparer	Mots-clés ou notes
Personnes et lieu	.....
Sujet principal du document	.....
Trois informations concrètes	.....
Mon avis ou ce que je ferais	.....
Une question à poser pendant l'échange	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.