Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Maçon, veuillez visiter :
capmacon.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Maçon

Langue vivante anglaise

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-MACO-EP1** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1,1020**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Présentation d’un document et expression en continu (3 questions) **Page 3**

2. Interaction orale (3 questions) **Page 6**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://capmacon.fr/assets/annales/cap-macon/Langue vivante A (Anglais)/2026/CAP Maçon - Langue vivante A (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation d’un document et expression en continu

À partir du document DT 1 ou DT 2 désigné par l’examinateur, le candidat présente en anglais les informations essentielles d’une situation liée à une rénovation. Il décrit la situation, donne des détails concrets, puis explique ce qu’il ferait et pourquoi.

Présentation de la situation

Question 1.1. Présentez en anglais la situation décrite dans le document indiqué : précisez qui communique, où se déroule la situation et quel est son sujet principal. (3 points)

DT 1 - model: Jamie, the site supervisor, is writing to Sam. The situation takes place at a renovation site on King Street. The main subject is repairing a garden wall.

Traduction : Jamie, le chef de chantier, écrit à Sam. La situation se déroule sur un chantier de rénovation, dans King Street. Le sujet principal est la réparation d’un mur de jardin.

DT 2 - model: Morgan, the community coordinator, is contacting volunteers about a community renovation day at the Riverside Community Centre. The team will repair garden beds and clean a path.

Traduction : Morgan, le coordinateur communautaire, informe les bénévoles d’une journée de rénovation au centre communautaire Riverside. L’équipe réparera des bacs de culture et nettoiera un chemin.

Vocabulaire : “site supervisor” signifie « chef de chantier » ; “is writing to” signifie « écrit à ».

DR 1 - personnes, lieu et sujet

small storage shed. We have a short break at 10:30. If you need help, ask me or speak to Alex, the site assistant. Please do not move the materials before we check the delivery list together.

From: Jamie, site supervisor

DT1: Jamie, Sam, King Street

DT2: Morgan, Riverside Centre

DT1: repair a garden wall

DT 2 : NOTICE FOR A COMMUNITY RENOVATION DAY

DT2: community renovation day

Community renovation day: Saturday

Volunteers are meeting at the Riverside Community Centre at 9:00 a.m. The team will repair two raised garden beds and clean the path near the entrance. Tools are available at the centre, but please bring a water bottle and clothes that you can get dirty. At 12:30, everyone will have lunch in the main room. The afternoon activity starts at 1:30 p.m. and finishes at 3:00 p.m. New volunteers can ask Morgan at the welcome desk for help. No building experience is necessary.

✓ RÉPONSE À RETENIR

DT 1: Jamie writes to Sam about a garden wall repair. DT 2: Morgan informs volunteers about a community renovation day.

Informations concrètes

Question 1.2. Donnez en anglais au moins trois informations concrètes présentes dans le document, par exemple une tâche, un objet, une consigne ou un horaire. (3 points)

DT 1 - model:

- The work starts at 8:00 a.m.; Sam must check that the work area is clear.
- He must bring gloves, safety boots and a tape measure. The break is at 10:30.

Traduction : Le travail commence à 8 h ; Sam doit vérifier que la zone de travail est dégagée. Il doit apporter des gants, des chaussures de sécurité et un mètre. La pause est à 10 h 30.

DT 2 - model: Volunteers meet at 9:00 a.m. They repair two raised garden beds and clean the path. Lunch is at 12:30.

Traduction : Les bénévoles se retrouvent à 9 h. Ils réparent deux bacs de culture surélevés et nettoient le chemin. Le déjeuner est à 12 h 30. **Vocabulaire :** “must” exprime une obligation ; “bring” signifie « apporter ».

DR 1 - informations concrètes

small storage shed. We have a short break at 10:30. If you need help, ask me or speak to Alex, the site assistant. Please do not move the materials before we check the delivery list together.

From: Jamie, site supervisor

DT 2 : NOTICE FOR A COMMUNITY RENOVATION DAY

DT1: 8:00, clear area, PPE

DT2: 9:00, two beds, clean path

Community renovation day: Saturday

Volunteers are meeting at the Riverside Community Centre at 9:00 a.m. The team will repair two raised garden beds and clean the path near the entrance. Tools are available at the centre, but please bring a water bottle and clothes that you can get dirty. At 12:30, everyone will have lunch in the main room. The afternoon activity starts at 1:30 p.m. and finishes at 3:00 p.m. New volunteers can ask Morgan at the welcome desk for help. No building experience is necessary.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

DT 1: 8:00 start, clear work area, safety equipment. DT 2: 9:00 meeting, two garden beds to repair, path to clean.

Expression personnelle

Question 1.3. Expliquez en anglais ce que vous feriez dans cette situation et donnez une raison simple. Vous pouvez évoquer une expérience personnelle ou une préférence. (4 points)

DT 1 - model: I would check that the work area is clear first. Then I would put on my safety boots and gloves. I would ask Jamie before moving any materials because we must check the delivery list together. Safety is important.

Traduction : Je vérifierais d’abord que la zone de travail est dégagée. Ensuite, je mettrais mes chaussures de sécurité et mes gants. Je demanderais à Jamie avant de déplacer des matériaux, car nous devons vérifier la liste de livraison ensemble. La sécurité est importante.

DT 2 - model: I would join the volunteers because I enjoy helping my community. I would bring a water bottle and wear clothes that can get dirty. I would also like to learn new skills.

Traduction : Je participerais avec les bénévoles parce que j’aime aider ma communauté. J’apporterais une bouteille d’eau et porterais des vêtements qui peuvent être salis. J’aimerais aussi apprendre de nouvelles compétences.

Grammaire : “I would” exprime ce que l’on ferait ; “because” introduit une raison.

DR 1 - avis ou action envisagée

small storage shed. We have a short break at 10:30. If you need help, ask me or speak to Alex, the site assistant. Please do not move the materials before we check the delivery list together.

From: Jamie, site supervisor

DT 2 : NOTICE FOR A COMMUNITY RENOVATION DAY

Community renovation day: Saturday

Volunteers are meeting at the Riverside Community Centre at 9:0[illegible] two raised garden beds and clean the path near the entrance. Tools a[illegible], but please bring a water bottle and clothes that you can get dirty. At 12:[illegible], everyone will have lunch in the main room. The afternoon activity starts at 1:30 p.m. and finishes at 3:00 p.m. New volunteers can ask Morgan at the welcome desk for help. No building experience is necessary.

DT1: check area; wear PPE; ask first
DT2: help community; learn; bring water

✓ RÉPONSE À RETENIR

DT 1: I would check the area, wear safety boots and gloves, and ask before moving materials. DT 2: I would volunteer to help my community and learn.

2. Interaction orale

Le candidat échange en anglais avec l'examinateur à partir du document présenté et d'une courte visite fictive d'un chantier de rénovation à Bristol. Il répond aux questions, demande une précision si nécessaire et poursuit l'échange après avoir reçu une nouvelle information.

Réponses aux questions

Question 2.1. Répondez en anglais aux questions simples de l'examinateur sur les personnes, les lieux, les objets ou les tâches évoqués dans le document. (3 points)

Exemples de réponses en anglais

DT 1: "Jamie, the site supervisor, is writing to Sam. The renovation site is on King Street. The team is repairing a garden wall. They start at 8 a.m. Sam must check that the work area is clear and bring gloves, safety boots and a tape measure. The bricks and mortar are beside the shed."

DT 2: "Morgan is the community coordinator. Volunteers meet at the Riverside Community Centre on Saturday. They repair two raised garden beds and clean a path. Lunch is at 12:30."

Traduction pédagogique : Jamie écrit à Sam au sujet de la réparation d'un mur de jardin. Les bénévoles se retrouvent au centre communautaire pour réparer deux bacs et nettoyer un chemin.
Vocabulaire et grammaire : *site supervisor* = chef de chantier ; *raised garden beds* = bacs de jardin surélevés. Le présent simple rapporte les faits et les horaires.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Jamie writes to Sam about repairing a garden wall on King Street. Morgan informs volunteers about a community renovation day.

Demande d'information

Question 2.2. Dans un jeu de rôle, demandez en anglais une information utile à votre interlocuteur, par exemple l'emplacement d'un outil, l'horaire de la pause ou la tâche à effectuer. (3 points)

Question modèle en anglais : "Excuse me, where are the bricks and mortar? What should I do first?" Ces deux demandes sont utiles sur le chantier : le message indique que les matériaux sont près du petit abri et qu'il faut d'abord vérifier que la zone de travail est dégagée.

Traduction pédagogique : « Excusez-moi, où sont les briques et le mortier ? Que dois-je faire en premier ? »

Vocabulaire et grammaire : *where* demande un lieu ; *should I* sert à demander ce qu'il convient de faire. Dans une question avec *where*, le verbe se place avant le sujet : *Where are…? Excuse me* rend la demande polie.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> "Excuse me, where are the bricks and mortar? What should I do first?"

Poursuite de l’échange

Question 2.3. Réagissez à une information nouvelle donnée par l’examinateur et poursuivez l’échange par au moins une question ou une réponse développée. (4 points)

Exemple d’échange : si l’examinateur indique que les briques et le mortier sont près du petit abri, répondez : “Thank you. I will get them after we check the delivery list. Should I check that the work area is clear first?” Cette réponse réagit à l’information, respecte la consigne de ne pas déplacer les matériaux avant la vérification, puis relance l’échange par une question.

Traduction pédagogique : « Merci. Je les prendrai après que nous aurons vérifié la liste de livraison. Dois-je d’abord vérifier que la zone de travail est dégagée ? »

Vocabulaire et grammaire : *after* signifie « après » ; *Should I…?* permet de demander une consigne. *I will* exprime ici une action future.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> “Thank you. I will get them after we check the delivery list. Should I check that the work area is clear first?”

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve facultative d'anglais du CAP Maçon, session 2026, code 26-CAP-MACO-EP1 : durée officielle 2 h, coefficient imprimé 1,1020, seuls les points au-dessus de 10 sur 20 étant pris en compte. Sur le thème de la rénovation, les documents portent sur un chantier et une journée communautaire. L'épreuve évalue la compréhension, l'expression orale et l'interaction au niveau A2.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Présenter la situation en précisant qui communique, où elle se déroule et quel est son sujet principal.
- Donner au moins trois détails concrets : tâches, objets, consignes ou horaires.
- Exprimer en anglais ce que l'on ferait dans la situation et justifier son choix par une raison simple.
- Répondre, demander une précision si nécessaire et entretenir l'échange par une question ou une réponse développée.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présentez les informations essentielles du document indiqué sans traduire chaque phrase mot à mot.
- Utilisez le DR 1 pour noter des mots-clés ou de courtes notes, pas un texte à lire.
- Préparez du vocabulaire sur les personnes, lieux, tâches, outils, équipements et horaires des documents.
- Respectez l'organisation annoncée : 12 minutes de préparation, puis 12 minutes de présentation et d'échange.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la présentation du document en anglais ?

Commencez par préciser les personnes, le lieu et le sujet principal. Présentez ensuite au moins trois informations concrètes, puis dites ce que vous feriez dans cette situation et donnez une raison simple.

Q : Que faire si je ne comprends pas une question de l'examinateur ?

Demandez une précision en anglais, comme le sujet ou un mot répété plus lentement. Une fois la question comprise, répondez simplement à partir du document ou de la situation de visite.

Q : Combien de temps dure la préparation et comment les points sont-ils répartis ?

Vous disposez de 12 minutes pour préparer votre prise de parole, puis de 12 minutes pour présenter et échanger. La présentation vaut 10 points et l'interaction orale 10 points, soit 20 points au total.

Q : Quels points obtient-on à cette épreuve facultative ?

L'épreuve est notée sur 20, avec 10 points pour chacune des deux parties. Seuls les points obtenus au-dessus de 10 sur 20 sont pris en compte, conformément à l'indication du sujet.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capmacon.fr/assets/annales/cap-macon/Langue vivante A (Anglais)/2026/CAP Maçon - Langue vivante A (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP Maçon : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.